**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2015г. № 01-02/2-4

**О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бутырский**

В соответствии со статьями 34 и 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10 и 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 4 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», Уставом муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил**:

1. Создать постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Бутырский по молодежной политике в составе: председатель – Крутенкова Н.С., члены комиссии – Лаптева О.А., Степанова О.П.

2. Постоянной комиссии по молодежной политике организовать свою работу в соответствии с Положением (приложение).

3. В целях дальнейшего совершенствования работы Совета депутатов ввести депутатов:

- Губанова Ю.И. – в состав постоянной комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления;

- Фетисову М.Н. – в состав постоянной комиссии по развитию муниципального округа;

- Рощину О.Н. – в состав постоянной бюджетно-финансовой комиссии;

- Крутенкову Н.С. – в состав постоянной комиссии по культурно-массовой работе;

- Серебрякову Е.П. – в состав постоянной комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.

3. Подтвердить полномочия и состав постоянных комиссий Совета депутатов по состоянию на 10 февраля 2015 года:

1) постоянная комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления:

Осипенко А.П. (председатель), Губанов Ю.И., Фетисова М.Н.;

2) постоянная комиссия по развитию муниципального округа:

Губанов Ю.И. (председатель), Крутенкова Н.С., Фетисова М.Н.;

3) постоянная комиссия бюджетно - финансовая:

Серебрякова Е.П. (председатель), Рощина О.Н., Степанова О.П.;

4) постоянная комиссия по культурно-массовой работе:

Словесникова Л.Ю. (председатель), Крутенкова Н.С., Розанова Л.В.;

5) постоянная комиссия по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию:

Рощина О.Н. (председатель), Лаптева О.А., Серебрякова Е.П.;

6) постоянная комиссия по молодежной политике:

Крутенкова Н.С. (председатель), Лаптева О.А., Степанова О.П.

4. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский обеспечить исполнение функций технических секретарей постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве от 26 апреля 2012 года № 01-01-5/5 «О формировании и организации работы Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бутырский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко**

 Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 10 февраля 2015г. № 01-02/2-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по молодежной политике

Совета депутатов муниципального округа Бутырский

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по молодежной политике Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бутырский и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе федеральных законов, Законов города Москвы, Устава муниципального округа Бутырский (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов муниципального округа Бутырский, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совета депутатов).

1.3. Формирование комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2. Предметами ведения Комиссии являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по развитию молодежной политики;

- взаимодействие с молодежной общественной палатой при Совете депутатов и молодежными общественными формированиями района;

- подготовка предложений по перспективному развитию спортивной, культурной и досуговой инфраструктуры на территории района;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам молодежной политики;

- изучает и освещает в средствах массовой информации вопросы молодежной политики.

3. Функции Комиссии:

3.1. подготовка материалов к заседаниям Совета депутатов по вопросам своего ведения;

3.2. разработка, предварительное обсуждение и внесение на заседание Совета депутатов проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов;

3.3. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти города Москвы в пределах компетенции Комиссии;

3.4. подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;

5.3. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Комиссия имеет право:

4.1. обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и функциональные органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией;

4.3. образовывать экспертные группы для выполнения работ по вопросам деятельности Комиссии;

4.4. вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам местного значения;

4.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам местного значения;

4.6. устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроля за их выполнением;

5.1.2. по решению Комиссии представлять её интересы в иных комиссиях Совета депутатов;

5.1.3. представлять Совету депутатов своё особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

5.1.4. сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение года, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения;

5.2.2. выполнять поручения Комиссии и её Председателя. По решению Комиссии информировать её о своей деятельности в составе Комиссии;

5.2.3. содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов;

6.2. ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии;

6.3. организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в её заседании;

6.4. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти;

6.5. проводит заседания Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения и протоколы;

6.6. координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

6.7. обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

6.8. отдает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;

6.9. обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии;

6.10. организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства;

6.11. организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

6.12. направляет главе муниципального округа информацию для её размещения на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет.

7. Секретарь Комиссии, эксперт

7.1. Секретарь Комиссии:

7.1.1. назначается главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии;

7.1.2. не менее чем за двое суток осуществляет информирование членов Комиссии, экспертов и иных заинтересованных о месте, времени и повестке предстоящих заседаний Комиссии;

7.1.3. осуществляет регистрацию участников заседания Комиссии;

7.1.4. осуществляет делопроизводство Комиссии;

7.2. Эксперт Комиссии назначается по представлению Комиссии. Совет депутатов по данному вопросу принимает соответствующее решение.

7.3. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, депутаты Государственной Думы ФС РФ и Московской городской Думы вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет её Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должно определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является решающим.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала её заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 3 (трех) дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а при необходимости - всем участникам заседания Комиссии.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов.

9.1. Комиссия ежегодно направляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов с оформлением решения Совета депутатов и внесением соответствующей записи в протокол заседания.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.