**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения районных массовых мероприятий, праздников, спартакиад, спортивных соревнований, турниров, фестивалей, конкурсов, развития местных традиций и обрядов на территории муниципального округа Бутырский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов**

**решил:**

 1. Утвердить Порядок проведения районных массовых мероприятий, праздников, спартакиад, спортивных соревнований, турниров, фестивалей, конкурсов, развития местных традиций и обрядов на территории муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве от 06.12.2007г. №01-01-12/3 «Об утверждении Порядка проведения районных массовых мероприятий».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального

округа Бутырский А.П. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОБОДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РАЗВИТИЯ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ, ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БУТЫРСКИЙ

1. Общие положения

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными нормативными правовыми актами внутригородского муниципального округа Бутырский (далее – муниципальный округ).
2. Настоящие Положение определяет порядок установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе, а также участия органов местного самоуправления муниципального округа в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.
3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** - местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа;

**Местные праздники** - определенное решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) торжественное или иное публичное мероприятие на территории муниципального округа;

**Городские праздничные и иные зрелищные мероприятия** -

торжественные и иные публичные мероприятия, организуемые государственными органами города Москвы или с их участием;

**Публичное мероприятие** - требующее согласования в установленном порядке периодическое или разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое в разрешенных местах;

**Организатор публичного мероприятия** - юридическое или физическое лицо (лица), в том числе государственное или муниципальное учреждение, соответствующей государственный орган либо администрация муниципального округа, осуществляющие организацию и обеспечивающие проведение публичного мероприятия;

**Объект проведения публичного мероприятия** - специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения публичных мероприятий на период их проведения;

**Администрация объекта проведения публичного мероприятия** -должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения публичного мероприятия.

1.4. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального округа.

**2. Виды местных праздничных и иных зрелищных мероприятий**

Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

- местные праздники;

- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных
захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченных к
дням воинской славы России;

* праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей муниципального образования в дни местных, городских и общегосударственных праздников;
* праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа, в тот числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей муниципального округа;

- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины с
вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов)
победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам
организаций, учреждений, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа (района, города, страны), в дни местных, городских и общегосударственных праздников;

* мероприятия, фестивали и смотры народного творчества, посвященные юбилейным датам истории страты, города, района, муниципального округа, а также другим событиям в жизни муниципального округа (района);
* религиозные праздники, в том числе оказание материальной помощи ветеранским организациям района на приобретение куличей;

- другие виды публичных мероприятий.

**3. Порядок установления и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях**

1. Местные праздники устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.
2. Местные праздники могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

3.3.Публичные мероприятия могут устанавливаться решениями Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) или решениями организатора (организаторами) публичного мероприятия.

3.4.План организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на текущий год разрабатывается администрацией и утверждается решением Совета депутатов.

3.5.Администрация осуществляет свои полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

Бюджетные учреждения муниципального округа (далее -

муниципальные учреждения) вправе выступать организаторами публичных

мероприятий в случаях, предусмотренных правовыми актами города Москвы

и (или) муниципального округа, а также в соответствии с

учрежденными уставами муниципальных учреждений и доведенными

лимитами бюджетных обязательств.

3.6 Основными задачами проведения публичных мероприятий

муниципального округа являются:

- реализация государственной политики в области культуры и досуга,
поддержка молодежи и семьи;

* развитие городских и местных культурных традиций;
* участие в общегородской и окружной программе проведения праздников и иных публичных мероприятий;

организация культурного досуга жителей муниципального округа;

- патриотическое и эстетическое воспитание населения;

- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского
творчества;

- популяризация народного творчества.

3.7. Общие руководство и координацию работы по организации и
проведению местных праздников и иных зрелищных мероприятий
осуществляет организационный комитет, состав и положение о котором
утверждается распоряжением Главы муниципального округа.
Организационный комитет привлекает к проведению публичных
мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные,
коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта,
другие учреждения и общественные объединения.

3.8. На каждое праздничное и иное зрелищное мероприятие, организуемое
администрацией или муниципальным учреждением, разрабатывается план
(сценарий) организации и проведения мероприятия.

В плане (сценарии) указывается наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

Если праздничное или иное зрелищное мероприятие проводится совместно с управой района, план (сценарий) подписывается Главой администрации и заместителем Главы управы по вопросам социального развития и утверждается Главой муниципального округа и Главой управы района.

В случае если организатором публичного мероприятия выступает муниципальное учреждение, то план и смета проведения данного праздничного или иного зрелищного мероприятия разрабатывается этим муниципальным учреждением и утверждается администрацией в установленном им порядке.

3.9. Публичные мероприятия, организуемые при проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

Информация о дате, тематике, участниках, порядке и сроках проведения мероприятия публикуется в средствах массовой информации и доводится до окружных и районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций и населения на территории муниципального округа.

3.10. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по

противопожарной безопасности.

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;

б) газонов, зеленых насаждений;

в) ограждений;

г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т.п.);

е) праздничного оформления;

ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;

з) освещения;

и) вспомогательного оборудования (стенды, урны и т.п.) к) мобильных туалетов; л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся:

* использования оборудования только на период проведения мероприятия;
* обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;

- применение оборудования, соответствующего требованиям технических
регламентов;

* удобство монтажа и демонтажа оборудования;
* обеспечение защиты мощеной поверхности;

- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся
памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

Организация подготовки и проведения мероприятий на территориях объектов, являющимися памятниками истории и культуры, осуществляется организаторами публичного мероприятия по согласованию с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.11 При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий не допускается:

а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися
монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это
может повлечь нанесение им вреда;

б) использование территорий сверх установленного срока;

в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты, и
т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;

г) стационарное размещение оборудования к стенам зданий и стволам
деревьев;

е) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;

ж) повреждение мощеной поверхности;

з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам
проведения публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения публичного мероприятия. 3.12. Полномочия администрации по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий определяются соглашениями (согласованными действиями) администрации с управой района, другими государственными органами города Москвы и уполномоченными организаторами городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

**4. Порядок проведения местных праздничных и иных зрелищных**

**мероприятий**

4.1 Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным (на открытых площадках и по пригласительным билетом, распространяемым через общественные объединения и учреждениях).

Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

При частичном финансировании местных праздников и иных зрелищных мероприятий из внебюджетных источников финансирования организатор публичного мероприятия вправе устанавливать входную плату для посетителей (по согласованию с администрацией или в соответствии с условиями заключенного договора (контракта).

При проведении платных мероприятий организатор публичного мероприятия в соответствии с действующем законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, инвалидов, военнослужащих и других льготных категорий граждан. В случае проведения публичного мероприятия на платной основе участники мероприятия могут присутствовать при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами публичного мероприятия в соответствии с заявленной программой мероприятия.

В зависимости от формы праздничного и иного зрелищного мероприятия и количества его участников администрация (организатор публичного мероприятия) заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении праздничного и иного зрелищного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

4.4 Организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия, в том числе:

* принимают по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб, участвующих в проведении мероприятия;
* размещают на видных местах правила поведения (выдержки из них в листовках, пригласительных или входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от станций метро и остановок общественного транспорта к объекту проведения публичного мероприятия;
* утверждают расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляют контрольно-распорядительную службу за 1 - 1,5 часа до начала проведения мероприятия;

- совместно с правоохранительными органами проводят проверку готовности
объекта проведения публичного мероприятия и территории, прилегающей к
указанному объекту;

* отвечают за работу персонала и соблюдение на объекте проведения публичного мероприятия установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;
* устанавливают технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ при необходимости;
* организуют работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;
* проверяют, закрывают и опечатывают все неиспользуемые при проведении мероприятия помещения;

обеспечивают необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещают медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия с указателем или надписью «медпункт», при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

В случае, если организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия (полностью или частично) выступает организация (лицо), с которой (которым) заключается договор (контракт) заказчиком мероприятия, заказчик (администрация или муниципальное учреждение) обеспечивает в установленным порядке включение указанных обязанностей организатора публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) в условия договора (контракта).

4.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

4.6. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного
мероприятия предпосылок к совершению противоправных действия
(террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного),
организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения
публичного мероприятия) обязаны незамедлительно сообщить об этом
руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за
обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им
необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.7. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или
прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья
граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при
совершении участниками мероприятия противоправных действий и
умышленного нарушения организатором публичного мероприятия
требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного
зрелищного мероприятия.

4.8. Участники публичных мероприятий обязаны:

* соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
* вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам публичных мероприятий - обслуживающего персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на публичном мероприятии;

- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья
окружающих;

- предъявить представителям организаторов публичного мероприятия
(администрация объекта проведения публичного мероприятия) и
сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости
билеты, дающие право для входа на мероприятие, а так же пропуски на въезд
автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае
ограниченного доступа (при продаже (выдаче) билетов, пропусков или
документов их заменяющих);

- сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в
специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по
предъявлении разрешительных документов сотрудникам
правоохранительных органов;

- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и
организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения
публичного мероприятия), обусловленные их должностными обязанностями;

- незамедлительно сообщать организаторам публичного мероприятия
(администрации объекта проведения публичного мероприятия) и в
правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных
предметов, вещей, захвата людей и обо всех случаях возникновения
задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям
организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения
публичного мероприятия) и сотрудников органов внутренних дел,
ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не
создавая паники.

Участникам публичного мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и
радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы,
портфели, крупногабаритные свертки и сумки ,стеклянную посуду и иные
предметы мешающие зрителям, а также нормальному проведению
мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для
этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта
проведения публичного мероприятия;

- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в
нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную
нравственность;

- выбрасывать какие либо предметы на трибуну, арену, сцену и другие места
проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие
порядок проведения мероприятия;

допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестнице или
в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия,
забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки
для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции,
повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь,
зеленые насаждения;

появляться без разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения публичного мероприятия;

- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику,
направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и
религиозной розни.

4.9. Организатор публичного мероприятия совместно с администрацией объекта проведения публичного мероприятия и сотрудниками внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятий, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятий лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.10 Организаторы публичного мероприятия, администрация объекта проведения публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны;

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим
участникам публичного мероприятия;

своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;

- не допускать нарушения их прав законных интересов.

4.11. В случае нарушения участником или посетителям мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения публичного мероприятия от нарушителей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Администрация или муниципальное учреждение, в зависимости от того,
кто является организатором праздничного или иного зрелищного
мероприятия, вправе в установленном порядке заключить договор
(контракт), с организацией или физическим лицом, для выполнения работ
(оказания услуг) по организации и проведению публичного мероприятия или
осуществления отдельных действий (функций), связанных с организацией и
проведением публичного мероприятия.

В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора публичного мероприятия и администрации объекта проведения публичного мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения публичного мероприятия и смета расходов.

5.2. Факт выполненных работ (оказанных услуг) должен подтверждаться
актом, согласованных с представителями общественных объединений
муниципального округа (района) или депутатами Совета депутатов. В случае если мероприятия проводятся совместно с управой района, акт выполненных работ согласовывается с представителем управы.

5.3. Цветы, памятные сувениры, дипломы, кубки, вручаемые во время
проведения праздничных мероприятий, подлежат списанию по акту при
участии представителей общественных объединений или депутатов
Совета депутатов, а в случае проведения мероприятий совместно с
управой района - с участием представителей управы района.

5.4. Отчет за приобретаемые билеты на посещение публичных мероприятий
жителями муниципального образования оформляется актом при участии
представителей общественных объединений муниципального округа (района) или депутатов Совета депутатов, а в случае проведения мероприятий совместно с управой района - с участием представителей управы района. К отчету прилагается раздаточная ведомость.

5.5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами.