**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**Бутырский**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств**

В соответствии со статьями 85 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Совет депутатов**

**решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бутырское в городе Москве от 07.02.2008г. №01-014-1/7 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального

округа Бутырский А.П. Осипенко

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от 27.06.2013 года № 01-01-8/6

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**муниципального округа Бутырский**

В целях реализации статей 85 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять формирование, ведение и уточнение Реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский, является администрация муниципального округа Бутырский

2. Утвердить Положение о ведении Реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский (далее - Положение) согласно приложению к настоящему Порядку и установить, что данные Реестра расходных обязательств муниципального округа являются основой для формирования перспективного финансового плана и разработки проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Главе администрации, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, принять к руководству и исполнению порядок и сроки проведения ежегодной работы по формированию Реестра расходных обязательств муниципального округа Бутырский, предусмотренного Положением.

4. Установить, что вновь принимаемые расходные обязательства муниципального округа Бутырский в составе показателей перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа Бутырский на очередной финансовый год рассматриваются только при условии их отражения в Реестре расходных обязательств муниципального округа Бутырский.

5. Контроль за выполнением настоящего Порядка возложить на главу администрации.

Приложение

к Порядку ведения расходных обязательств муниципального округа Бутырский

от 27.06.2013 года № 01-01-8/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Бутырский и представляет собой структурированный в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации перечень правовых актов и заключенных муниципальным округом Бутырский договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"расходные обязательства" - обусловленные законом, иным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального округа Бутырский по предоставлению средств бюджета муниципального округа Бутырский физическим и юридическим лицам.

"Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский" - свод реестров расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, содержащий структуру расходного обязательства муниципального округа Бутырский и объемы средств на его выполнение;

"реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств" - ведущийся главным распорядителем бюджетных средств на постоянно обновляемой основе перечень правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Бутырский, а также объемы средств на их исполнение;

"бюджетные обязательства" - расходные обязательства города Москвы, исполнение которых предусмотрено законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год;

"бюджет действующих обязательств" - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, обусловленных правовыми актами, договорами и соглашениями, за исключением обязательств, действие которых истекает, приостановлено или предполагается к отмене в плановом периоде;

"бюджет принимаемых обязательств" - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, предусмотренных новыми правовыми актами (поправками к правовым актам), договорами и соглашениями, которые вступают в силу или предлагаются к вступлению в силу в плановом периоде.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального округа Бутырский включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, введение, установление, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляются администрацией муниципального округа ;

- расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными органами государственной власти, установление и финансовое обеспечение - органами государственной власти города Москвы, а исполнение - органами местного самоуправления города Москвы.

1.4. Данные Реестра расходных обязательств муниципального округа используются при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Расходные обязательства, не отраженные в Реестре расходных обязательств муниципального округа, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

**2. Порядок формирования Реестра расходных обязательств**

**муниципального округа**

2.1. Для формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств ежегодно представляют в финансовый орган администрации реестры расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

2.2. Структура приложения 1 "Реестр расходных обязательств по соответствующему получателю бюджетных средств" содержит следующие графы:

- N 1, 2, 3 - "Код расходного обязательства" - отражают код получателя бюджетных средств, раздел и подраздел кодов функциональной классификации расходов бюджета города Москвы;

- N 4 - "Наименование расходного обязательства" - соответствует содержанию раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета города Москвы в увязке с главным распорядителем бюджетных средств и с учетом детализации в разрезе целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 5, 6, 7 - "Наименование кодов бюджетной классификации" - отражают коды целевых статей, видов расходов и экономических статей;

- N 8, 9 - "Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства" - отражают, какой уровень государственной власти Российской Федерации и на основании какого документа (статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения) вводит и устанавливает расходное обязательство муниципального округа ;

- N 10, 11 - "Срок действия расходного обязательства" - отражают дату вступления в силу правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

- N 12-16 - отражают объемы средств на исполнение расходного обязательства за предшествующий год, на текущий год и 3 года предстоящего к формированию и утверждению перспективного финансового плана.

2.3. В приложении 2 "Выписка из правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств" главные распорядители бюджетных средств к графам представляют конкретные выписки из правовых актов, отражающие необходимость осуществления конкретного расходного обязательства.

2.4. Представление реестров расходных обязательств осуществляется получателями бюджетных средств в следующие сроки:

- предварительный реестр - не позднее 1 февраля т.г.;

- плановый реестр - не позднее 1 июля т.г.;

- уточненный реестр - не позднее 10 дней после принятия закона муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Приложение 2 по всем расходным обязательствам представляется одновременно с предварительным реестром, а при представлении планового и уточненного реестра только в части вновь принятых расходных обязательств или в случае изменения (уточнения) нормативно-правового обоснования расходного обязательства.

2.5. При формировании реестров, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, должны соблюдать следующие принципы:

2.5.1. Каждый последующий Реестр расходных обязательств может уточнять предыдущий в части правового обеспечения по причинам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.5.2. Объемы средств на исполнение расходных обязательств отражаются следующим образом:

- по графе N 12 по всем трем реестрам - фактическое исполнение расходного обязательства за прошедший по отношению к текущему год;

- по графе N 13: в предварительном реестре - утвержденный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в плановом реестре - уточненный в бюджете текущего года объем средств на исполнение расходного обязательства, в уточненном реестре - ожидаемая оценка исполнения расходного обязательства за текущий год;

- по графе N 14: в предварительном реестре - прогнозируемый на первый год перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом реестре - объем средств на выполнение расходного обязательства в пределах лимитов проектируемых бюджетных ассигнований

- по графам N 15-16: в предварительном реестре - прогнозируемый на второй и третий годы перспективного финансового плана (ПФП) объем средств на выполнение расходного обязательства, в плановом и уточненном реестрах - принятый в перспективном финансовом плане объем средств на исполнение расходных обязательств.

2.6. Финансовый орган администрации на основании представленных реестров расходных обязательств получателей бюджетных средств формирует Реестр расходных обязательств муниципального округа в следующие сроки:

- предварительный Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 марта т.г.;

- плановый Реестр расходных обязательств муниципального округа - до 1 августа т.г.;

- уточненный Реестр расходных обязательств муниципального округа - в течение одного месяца после принятия закона муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

2.7. Порядок формирования Реестра расходных обязательств муниципального округа в финансовом органе администрации осуществляется в соответствии с внутренним регламентом, утверждаемым главой муниципального округа.

2.8. Финансовый орган администрации муниципального округа используют данные Реестра расходных обязательств муниципального округа для формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год, а также структурируют Реестр расходных обязательств на действующие и принимаемые в целях определения бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

**3. Порядок внесения изменений и уточнений в Реестр**

**расходных обязательств муниципального округа**

3.1. Внесение изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств производится в случаях:

- принятия правовых актов, включая целевые программы муниципального округа и заключения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа;

- изменения сроков действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств;

- принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;

- внесения изменений и дополнений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств муниципального округа осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Для внесения изменений и уточнений в Реестр расходных обязательств муниципального округа получатели бюджетных средств представляют в финансовый орган администрации данные об уточнении расходных обязательств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

от 27.06.2013 года № 01-01-8/6

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | | | Наименование расходного обязательства | Наименование кодов бюджетной классификации | | | Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства | |
| Код ведомства (главный распорядитель средств) | Коды функциональной классификации | | Целевая статья | Вид расходов | Экономические статьи | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения |
| раздел | подраздел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия расходного  обязательства | | Объемы средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) | | | | |
| дата вступления  в силу  нормативного  правового акта,  договора,  соглашения | срок действия  нормативного  правового акта,  договора,  соглашения | фактическое  исполнение  за отчетный  год | текущий год | 1-й год ПФП | 2-й год ПФП | 3-й год ПФП |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о ведении реестра расходных обязательств

муниципального округа Бутырский

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ ПРАВОВОГО АКТА, ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ,

ССЫЛКА НА КОТОРЫЙ ДАНА В РЕЕСТРЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | | | Наименование кодов БК | | | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения |
| код ведомства  (главный  распорядитель  средств) | коды  функциональной  классификации | | целевая  статья | вид  расходов | экономические  статьи |
| раздел | подраздел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |