

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

внутригородского муниципального образования‒муниципального округа

**БУТЫРСКИЙ**

в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2025 № 02-01-05/8

**Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бутырский в городе Москве:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бутырский в городе Москве Шкловскую Н.В.

**Глава внутригородского муниципального образования –**

**муниципального округа Бутырский**

**в городе Москве Н.В. Шкловская**

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве

от 27.05.2025 № 02-01-05/8

**Перечень**

**информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация об аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования ‒ муниципального округа Бутырский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов): | |
| 1.1 | полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о главе муниципального округа Бутырский в городе Москве (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов: | |
| 2.1 | правовые акты аппарата Совета депутатов (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов аппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов судебного постановления |
| 3. | Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов: | |
| 3.1 | сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов, и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов: |  |
| 3.1.1 | анонсы предстоящих мероприятий | в течение одного дня, предшествующего мероприятию |
| 3.1.2 | сведения о результатах мероприятий | в течение одного дня со дня мероприятия |
| 3.2 | сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа Бутырский в городе Москве |  |
| 3.2.1 | анонсы официальных мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| 3.2.2 | сведения об итогах официальных мероприятий | в течение одного дня со дня официального мероприятия |
| 3.3 | тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Бутырский в городе Москве | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 3.4 | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5 | информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.6 | информация о результатах проверок, проведенных аппаратом | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 4. | Ежегодный отчет главы муниципального округа Бутырский в городе Москве о его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Бутырский в городе Москве | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Бутырский в городе Москве отчета |
| 5. | Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов: | |
| 5.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2 | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 5.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 5.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 5 рабочих дней после принятия решения:  - о проведении конкурса на замещение вакантной должности;  - по результатам конкурса |
| 5.5 | номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.6 | порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.7 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные Советом депутатов муниципального округа |
| 5.8 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные аппаратом Совета депутатов |
| 6. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения): | |
| 6.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.3 | время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика |
| 7. | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |