СОВЕТ ДЕПУТОВ

муниципального округа Бутырский

РЕШЕНИЕ

30.05.2013 года №01-01-7/3

**О Молодежной общественной палате**

**при Совете депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

В целях повышения эффективности реализации государственной молодежной политики, обеспечения условий для активного включения молодежи в социально-экономическую деятельность муниципального округа

**Совет депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Молодежной общественной Палате при Совете депутатов (приложение 1);

1.2. Регламент Молодежной общественной Палаты при Совете депутатов (приложение 2);

1.3. персональный состав членов Молодежной общественной палаты при Совете депутатов (приложение 3).

2. Председателем Молодежной общественной палаты при Совете депутатов назначить депутата Лаптеву Ольгу Александровну.

3. Решение Муниципального Собрания ВМО Бутырское в городе Москве от 22.03.2012г. № 01-01-4/5 «О Молодежной общественной палате» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежной общественной палаты**

**при Совете депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежная общественная палата при Совете депутатов муниципального округа Бутырский (далее - Молодежная Палата) является постоянно действующим консультативным органом с правом совещательного голоса, состоящим из представителей муниципального округа Бутырский (далее – муниципальный округ), созданным для содействия в деятельности Совета депутатов муниципального округа Бутырский (далее – Совет депутатов) в сфере регулирования вопросов, связанных с правами и законными интересами молодежи, а также в целях подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи на территории муниципального округа.

Численный состав Палата – десять человек.

1.2. Молодежная Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Бутырский, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежная Палата формируется на срок полномочий очередного созыва Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1. **Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели Молодежной палаты:

2.1.1. Разработка предложений по реализации прав молодежи на участие в местном самоуправлении, а также содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении муниципальной молодежной политики.

2.1.2. Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к парламентской деятельности, формировании их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.2. Основные задачи Молодежной палаты:

2.2.1. Участие в деятельности комиссий и рабочих групп Совета депутатов по подготовке к рассмотрению на Совете депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

* + 1. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан,

представление их инициатив при разработке проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

2.2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, государственной власти города Москвы и общественными объединениями в области разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи.

2.2.4. Содействие в осуществлении информационной, аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики.

2.3. Участие в рассмотрении проектов законодательных и нормативных правовых актов города Москвы, затрагивающих права и законные интересы молодых граждан.

2.4. Изучение мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления и государственной власти по реализации государственной молодежной политики.

2.5. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям и задачам Молодежной палаты и не противоречащих действующему законодательству.

**3. Состав и порядок формирования**

3.1. Молодежная палата образуется на добровольной основе из представителей молодежи.

3.2. Состав Молодежной палаты формируется из представителей средних и высших учебных заведений, молодежных общественных объединений и организаций, советов, представителей предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального округа, жителей района, представителей управы района и органов местного самоуправления муниципального округа.

3.3. Количественный состав Молодежной палаты равен количественному составу Совета депутатов.

3.4. Молодежная палата формируется не позднее двух месяцев после формирования очередного созыва Совета депутатов, за исключением случая формирования первого созыва Молодежной палаты.

3.5. Персональный состав Молодежной палаты и председатель Молодежной палаты утверждаются Советом депутатов.

3.6. На своем первом заседании Молодежная палата избирает заместителя председателя и секретаря Молодежной палаты.

3.7. Внесение изменений в состав Молодежной палаты осуществляется решением Совета депутатов.

3.8. Прекращение членства происходит на основании личного письменного заявления, которое подается Председателю Молодежной палаты и утверждается Советом депутатов.

3.9. Член Молодежной палаты может быть исключен из её состава за несоблюдение настоящего положения, решения руководящих органов и ее структурных подразделений за действия, дискредитирующие Молодежную палату или иные действия (бездействия) наносящие ущерб интересам Молодежной палаты.

**4. Организация и порядок работы**

4.1. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты.

4.2. В работе Молодежной палаты могут принимать участие глава муниципального округа и руководитель Аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, Московской городской Думы и Государственной Думы, глава управы района, должностные лица органов местного самоуправления и государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

4.3. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты.

4.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает на своих заседаниях рекомендации и решения и вправе направлять их на рассмотрение главе муниципального округа и руководителя Аппарата Совета депутатов, председателю Совета депутатов, главе управы района, в органы территориального общественного самоуправления, общественные и другие объединения и организации.

4.5. На заседаниях Молодежной палаты принимаются решения по вопросам организации ее работы.

4.6. Рекомендации и решения Молодежной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты, присутствовавших на заседании Молодежной палаты.

4.7. Молодежная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы.

4.8. Комиссии Молодежной палаты:

- организуют работу по направлениям своей деятельности аналогично соответствующим комиссиям Совета депутатов;

- совместно с рабочими группами Молодежной палаты готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности.

4.8. Рабочие группы Молодежной палаты:

- образуются из состава членов Молодежной палаты по предложению председателя Молодежной палаты и комиссий Совета депутатов для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежной палаты в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты;

- в работе рабочих групп Молодежной палаты могут участвовать представители молодежных общественных объединений и организаций, а также специалисты, привлекаемые на безвозмездной основе к работе на правах консультантов.

4.9. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

4.10. Председатель Молодежной палаты:

- созывает очередные и внеочередные заседания Молодежной палаты;

- организует и координирует работу Молодежной палаты, комиссий и рабочих групп Молодежной палаты;

- разрабатывает планы работы Молодежной палаты, согласовывает их с планами работы Совета депутатов и представляет на утверждение Молодежной палаты;

- председательствует на заседаниях Молодежной палаты;

- подписывает рекомендации и решения Молодежной палаты;

- информирует Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах, принятых рекомендациях и решениях;

- информирует членов Молодежной палаты о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности Молодежной палаты, а также о работе Молодежной палаты и других органов Молодежной палаты;

- представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

4.11. Заместитель председателя Молодежной палаты:

- по поручению председателя Молодежной палаты ведет заседания  
Молодежной палаты;

- замещает председателя Молодежной палаты в его отсутствие;

- в пределах своих полномочий координируют деятельность комиссий, рабочих групп Молодежной палаты.

4.12. Секретарь Молодежной палаты:

- организует оповещение членов Молодежной палаты о предстоящем заседании Молодежной палаты;

- осуществляет обеспечение членов Молодежной палаты необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежной палаты;

- обобщает и представляет председателю Молодежной палаты поступившие предложения в планы работы Молодежной палаты и в проект повестки заседания Молодежной палаты;

- организует ведение делопроизводства Молодежной палаты и протоколирование заседаний Молодежной палаты;

- обеспечивает регистрацию и хранение документов Молодежной палаты;

- выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодежной палаты.

4.13. Молодежная палата проводит свои заседания на основе  
перспективных и текущих планов.

4.14. На каждом заседании Молодежной палаты ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.15. Совет депутатов и Аппарат Совета депутатов оказывают методическую помощь в деятельности Молодежной палаты.

4.16. Организационное обеспечение работы Молодежной палаты и проведения ее заседаний осуществляется аппаратом Совета депутатов.

**5. Внесение изменений в настоящее Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета депутатов.

**6. Символика и знаки отличия**

6.1. Молодежная Палата имеет собственную символику, утвержденную Советом депутатов.

6.2. Члены Молодежной Палаты имеют удостоверения и нагрудные знаки отличия установленного образца, утвержденные Советом депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**Молодежной общественной палаты**

**при Совете депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа **Бутырский** (далее – Молодежная палата) в качестве экспертного и консультативного органа (экспертного совета).

**2. Заседания Молодежной палаты**

1. Молодежная палата осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Заседания Молодежной палаты проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к ведению Молодежной палаты, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Деятельность Молодежной палаты осуществляется на основании планов работы на год. Планы работы формируются председателем Молодежной палаты на основании предложений, внесенных членами Молодежной палаты, и утверждаются на заседании Молодежной палаты.

3. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Созыв очередного заседания Молодежной палаты производится её председателем. О месте и времени проведения заседания Молодежной палаты её члены должны быть информированы председателем не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя или по предложению не менее половины от утвержденного состава членов. Предложение о созыве внеочередного заседания Молодежной палаты направляется председателю в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

6. Документами, подтверждающими делегирование в члены Молодежной палаты, являются протокол (решение) заседания руководящего органа соответствующей организации о результатах выборов делегата в члены Молодежной палаты. Документами, подтверждающими отзыв члена Молодежной палаты, являются решение органа его делегировавшего, личное письменное заявление о выходе из состава по собственному желанию.   
 7. В начале заседания проводится регистрация членов Молодежной палаты.   
 8. Заседание ведет председатель. При его отсутствии на заседании председательствует один из заместителей председателя, а при их отсутствии на заседании – один из членов по решению Молодежной палаты. Председатель (заместитель председателя) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании на должность либо освобождении от должности соответственно председателя (заместителя председателя).

9. В ходе проведения заседаний ведутся протоколы.

В протоколе указываются:

9.1. дата, место проведения заседания, год созыва, порядковый номер заседания;

9.2. число установленных и утвержденных членов, число членов, присутствующих на заседании;

9.3. вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);

9.4. список лиц, выступивших на заседании;

9.5. результаты голосований;

9.6. список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Молодежной палаты.

**Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании.**

10. В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Московской городской Думы, представители органов исполнительной власти города Москвы, Студенческого Правительства дублеров, Общественной молодежной палаты при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Общественная молодежная палата), Совета по взаимодействию Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации с молодежными парламентами субъектов Российской Федерации (далее - Молодежная парламентская Ассамблея), общественных и иных объединений и организаций.

11. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание в порядке, определенном Положением.

12. Первое заседание Молодежной палаты нового созыва открывает Председатель Совета депутатов муниципального округа **Бутырский**.

13. Члены Молодежной палаты выступают по конкретному вопросу повестки дня в порядке записи для выступления. Запись на выступления, регистрацию вопросов, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов, осуществляет один из членов Молодежной палаты по поручению председателя.

14. Продолжительность выступлений на заседаниях:

14.1. с докладами и содокладами – до 15 минут;

14.2. в прениях – до 5 минут;

14.3. при рассмотрении вопроса повестки дня «разное» - до 3 минут;

14.4. с выступлениями по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для оглашения справок, предложений – до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Молодежной палаты.

15. Проект повестки дня заседания формируется председателем или, в случае его отсутствия, - заместителем председателя.

16. Предложения по проекту повестки дня заседания вносятся председателю или в случае его отсутствия - заместителю председателя.   
 17. Одновременно с предложениями по проекту повестки заседания должны быть представлены материалы, проекты решений по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседании Молодежной палаты.   
 18. Проект повестки дня заседания, а также материалы по вопросам повестки дня направляются председателем членам Молодежной палаты не позднее, чем за 5 дней до заседания.

19. Исключение вопроса из повестки дня заседания допускается только до начала его рассмотрения по предложению лица, предложившего соответствующий вопрос для включения в повестку дня заседания.   
 20. На заседании по предложению члена Молодежной палаты в проект повестки дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы, при условии готовности их к рассмотрению.

21. Повестка дня заседания, а также решение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания принимается большинством голосов членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

**4. Права и обязанности**

**председательствующего на заседании**

1. Председательствующий на заседании Палаты обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав членов Молодежной палаты на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседания;

- контролировать время, установленное настоящим Регламентом для выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;   
заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.   
 2. Председательствующий на заседании имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент;

- обращаться за разъяснениями к присутствующим на заседании;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призвать члена Молодежной палаты к порядку, поставить вопрос об удалении её члена с заседания;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, нарушения общественного порядка, невыполнения членом Молодежной палаты правомерных требований председательствующего на заседании.

**5. Права и обязанности**

**члена Молодежной палаты на её заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, член Молодежной палаты вправе:

- вносить предложения по повестке дня заседания, по порядку ведения заседания;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- высказывать мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежной палатой;

- вносить предложения о разработке проекта решения;

- оглашать заявления, обращения, давать справки;

- пользоваться иными правами, установленными Положением о Молодежной палате и настоящим Регламентом.

**2. Член Молодежной палаты обязан:**

- участвовать в заседаниях;

- регистрироваться на каждом заседании;

- соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- выполнять решения Молодежной палаты, поручения председателя и заместителей председателя;

- соблюдать общепринятые этические правила и нормы.

В случае нарушения данных требований член Молодежной палаты

может быть лишен слова или удалён из зала заседания. Молодежная палата вправе направить соответствующую информацию о нарушениях, допущенных её членом, в адрес организации, рекомендовавшей данного члена Молодежной палаты. Решение о направлении такой информации считается принятым, если за него проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

**7. Председатель и заместители председателя**

1. Председатель Молодежной палаты назначается Советом депутатов

муниципального округа.

2. Председатель Молодежной палаты:

- руководит деятельностью Молодежной палаты;

- созывает заседания и председательствует на них;

- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям;

- подписывает принятые решения;

- координирует деятельность секций и принимает их отчеты;

- дает письменные поручения заместителям председателя и членам Молодежной палаты в пределах своей компетенции;

- представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Молодежной палаты.

3. Председатель Молодежной палаты может иметь не более трех заместителей.

Заместители председателя избираются Молодежной палатой из своего состава по предложению группы её членов численностью не менее трех человек тайным голосованием.

Заместители председателя считаются избранными, если за них проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

**4. Заместители председателя Молодежной палаты:**

- по поручению председателя выполняют функции председателя в его отсутствие;

- выполняют иные поручения председателя, данные им в пределах компетенции;

- выполняют поручения Молодежной палаты;

- решают иные вопросы в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя.

5. Распределение обязанностей между заместителями председателя осуществляется председателем Молодежной палаты.

6. Председатель и заместители председателя Молодежной палаты не могут быть одновременно председателями секций.

7. Полномочия председателя и заместителей председателя Молодежной палаты прекращаются досрочно в случаях прекращения их членства, на основании личного заявления или по предложению не менее половины от утвержденного состава Молодежной палаты в результате выраженного недоверия путем тайного голосования большинством от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

**8. Отчетность Палаты**

**перед Советом депутатов**

1. По истечении очередного года работы, а также за месяц до дня голосования на выборах депутатов Совета депутатов следующего созыва Молодежная палата направляет в Совет депутатов письменные отчеты о своей деятельности.

**9. Заключительные положения**

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия соответствующего решения Советом депутатов.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало более половины от утвержденного числа членов Молодежной палаты.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бутырский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Молодежной общественной палаты**

**при Совете депутатов**

**муниципального округа Бутырский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Контактный телефон,**  **эл. почта** | **Место работы, должность,**  **образование** |
| 01 | Волкова Надежда Игоревна | 8-926-728-63-29 | Ведущий специалист организационного отдела  Управы Бутырского района (выпускница РГУТиС) |
| 02 | Дмитриевская Анастасия Андреевна | 8-917-580-68-79 | Специалист 1 категории  Аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский  (студентка МГУПС-МИИТ) |
| 03 | Коваленко Ольга  Васильевна | 8-906-770-70-86 | Главный специалист сектора социального развития  Управы Бутырского района |
| 04 | Лаптева  Ольга Александровна | 8-903-738-36-44  [oigonda@yandex.ru](mailto:oigonda@yandex.ru)  vk.com\_olgonda | Депутат Совета депутатов муниципального округа Бутырский,  Картограф  ОАО ПКО «Картография» |
| 05 | Медуницин Денис Михайлович | 8-915-323-52-53 | ООО «Азарица»  (выпускник  Московской академии туризма  при Правительстве Москвы) |
| 06 | Пенкина  Марина  Владимировна | 8-495-618-03-79 | Специалист по социальной работе  ГУ ЦСПСиД «Родник» |
| 07 | Радченко Алексей  Валерьевич | 8-905-574-98-91 | Руководитель проектов  ООО «Эй-Ти Консалтинг» |
| 08 | Ржавичев Владимир Юрьевич | 8-926-179-34-19 | Ведущий специалист  Управы Бутырского района,  тренер-преподаватель  ГБУ ДСЦ «Гармония» |
| 09 | Савицкий Леонид Константинович | 8-963-688-04-77 | Инструктор по физкультуре  ГБУ ДСЦ «Гармония»  (студент МИПа) |
| 10 | Фролова Вероника Игоревна | 8-926-248-71-66 | Ведущий специалист отдела  по вопросам социального развития Управы Бутырского района (выпускница РМАТ) |